

Transfergutschein: Der Weg zu deiner Prämie

#1

Antragsstellung (vor Projekt)

▼
Begleitformular mit Projektdaten
& originalen Unterschriften

▼
Antrag: Unterschrift
Einwilligungserklärung (S. 3-5)

▼
Antrag: Unterschrift
Eintrittserklärung (S. 6-8)

▼
Persönliche Abgabe oder
Briefkasten des TUGZ vor G18 nutzen

#2

Durchführung Projekt

▼
Abholung Transfergutschein
im TUGZ oder selbstständiger
Ausdruck in Farbe

▼
Unterschriften auf dem
Transfergutschein einholen
(Unternehmen
& Hochschulbetreuer*in)

#3

Abschluss (nach Projekt)

▼
Unterschiedenen
Transfergutschein abgeben

▼
Antrag: Unterschrift
Austrittserklärung (S. 10-13)

▼
Vorlage Projektarbeit (per E-Mail
oder Einsicht bei Termin)

▼
Teilnahme Online-Umfrage
befragungen.ovgu.de/transfergutschein

● **Wichtig: Originale Unterschriften, keine digitalen Unterschriften oder Scans.**
Mit Beginn des Projekts 6 Monate Frist zur Einlösung des Transfergutscheins. ●